

GGR.0632.2.2017

**Zarządzenie Nr BR 0050.465.2017
Burmistrza Grodkowa
z dnia 22 lutego 2017 r.**

w sprawie zmiany Załącznika Nr 3 określającego Zasady Gospodarowania Składnikami Mienia Komunalnego Przez Jednostkę Pomocniczą (Sołectwo), stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr Br.0152/290/05 Burmistrza Grodkowa z dnia 1 lipca 2005 r. załącznik do Zarządzenia NR BR.0050.203.2012 Burmistrza Grodkowa z dnia 18 maja 2012 r. w sprawie zmiany Załącznika Nr 3 i załącznik do Zarządzenia Nr BR 0050.404.2016 Burmistrza Grodkowa z dnia 17 listopada 2016 r.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), § 9 uchwały Nr XVIII/178/04 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Grodków składników mienia komunalnego do korzystania;
zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam nowe Zasady Gospodarowania Składnikami Mienia Komunalnego Przez Jednostkę Pomocniczą (Sołectwo), określone w Załączniku Nr 3, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr BR 0050.465.2017 Burmistrza Grodkowa z dnia 22 lutego 2017 r.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa.

§ 3

Traci moc załącznik Nr 3 do:

- Zarządzenia Nr Br.0152/290/05 Burmistrza Grodkowa z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie w sprawie ustalenia procedury planowania i realizacji zadań oraz określenia wzoru wniosku i protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania mienia komunalnego jednostkom pomocniczym Gminy Grodków.
- Zarządzenia NR BR.0050.203.2012 Burmistrza Grodkowa z dnia 18 maja 2012 r. w sprawie zmiany Załącznika Nr 3 określającego Zasady Gospodarowania Składnikami Mienia Komunalnego Przez Jednostkę Pomocniczą (Sołectwo) w Zarządzeniu NR BR.0152/290/05 Burmistrza Grodkowa z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia procedury planowania i realizacji zadań oraz określenia wzoru wniosku i protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania mienia komunalnego jednostkom pomocniczym Gminy Grodków.
- Zarządzenia Nr BR 0050.404.2016 Burmistrza Grodkowa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Załącznika Nr 3 określającego Zasady Gospodarowania Składnikami Mienia Komunalnego Przez Jednostkę Pomocniczą (Sołectwo) w Zarządzeniu NR BR.0152/290/05 Burmistrza Grodkowa z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia procedury

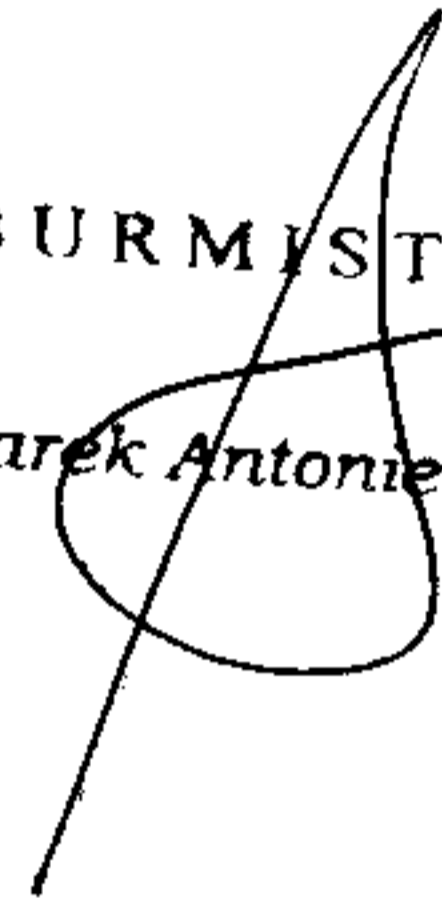
planowania i realizacji zadań oraz określenia wzoru wniosku i protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania mienia komunalnego jednostkom pomocniczym Gminy Grodków i w Zarządzeniu NR BR.0050.203.2012 Burmistrza Grodkowa z dnia 18 maja 2012 r. w sprawie zmiany Załącznika Nr 3 określającego Zasady Gospodarowania Składnikami Mienia Komunalnego Przez Jednostkę Pomocniczą (Sołectwo).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawę prowadzi:
Franciszek Wojtas
p. nr 34, tel. 77 4040326

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz



WF/3.
(Zarz.B.str.24).

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr BR 0050.465.2017
Burmistrza Grodkowa
z dnia 22 lutego 2017 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA SKŁADNIKIEM MIENIA KOMUNALNEGO PRZEZ JEDNOSTKĘ POMOCNICZĄ (SOŁECTWO).

1. Wniosek jednostki pomocniczej (Sołectwa) o przekazanie na jego rzecz składnika mienia komunalnego do korzystania i zarządzania, winien być poprzedzony uchwałą zebrania wiejskiego, stanowiącej załącznik do składanego wniosku i odpowiadać warunkom określonym w § 2 uchwały Nr XVIII/178/04 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Grodków składników mienia komunalnego do korzystania
2. Termin składania wniosku przez jednostkę pomocniczą (Sołectwo) do Urzędu Miejskiego w Grodkowie ustala się do dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. Przekazanie mienia komunalnego na rzecz jednostki pomocniczej (Sołectwa), określonego w Protokole zdawczo – odbiorczym stanowiącym załączniku Nr 2 następuje z dniem 1 stycznia następnego roku.
4. Każdy dochód netto jednostki pomocniczej (Sołectwa) uzyskany z przekazanego Sołectwu składnika mienia komunalnego (świetlicy lub pomieszczenia świetlicowego) bez podatku VAT, jest dochodem budżetu gminy przypisany do danego Sołectwa. Dochód ten podlega ujęciu w księgach rachunkowych budżetu danego roku prowadzonych przez Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Grodkowie. W Urzędzie Miejskim prowadzona będzie także:
 - ewidencja wszystkich poniesionych wydatków przez Sołectwo na podstawie przedłożonych faktur,
 - ewidencja przejętego majątku przez Sołectwo,
 - ewidencja nowo nabytego majątku przez Sołectwo w drodze zakupu lub darowizny
5. Wszystkie faktury Sołectwo winno składać w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w Biurze Obsługi Klienta niezwłocznie i w terminie umożliwiającym realizację złożonych faktur. Złożona Faktura wraz z wymaganym protokołem do faktury, winna być bezwzględnie opisana i podpisana przez sołtysa lub inną osobę reprezentującą sołectwo. W przypadku dostarczenia przez Sołectwo faktury z opóźnieniem, wszystkimi dodatkowymi kosztami z tym związanymi może zostać obciążone Sołectwo.
6. Jednostka pomocnicza (Sołectwo) samodzielnie gospodaruje przekazanym składnikiem mienia komunalnego (świetlicą lub pomieszczeniem świetlicowym), w związku z czym może samodzielnie odpłatnie wydzierżawiać lub wynajmować składnik przekazanego mienia, spisując stosowne umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia z zainteresowanymi podmiotami.

7. Stawka czynszu najmu lub dzierżawy za wynajem lub wydzierżawienie przekazanego jednostce pomocniczej (Sołectwu) składnika mienia komunalnego (świetlicy lub pomieszczenia świetlicowego), została określona w drodze Zarządzenia Nr BR. 0050.453.2017 Burmistrza Grodkowa z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu i dzierżawy za wydzierżawienie lub wynajęcie przez Sołectwo składnika mienia gminnego oddanego do korzystania temu Sołectwu, do której to należy doliczać podatek VAT wg obowiązującej stawki 23%. Sołectwo może ustalić stawkę wyższą od ustalonej stawki minimalnej w/w Zarządzeniem Burmistrza.

8. Każda nowo zawarta umowa najmu lub dzierżawy przez jednostkę pomocniczą (Sołectwo) na wydzierżawienie lub wynajęcie składnika mienia komunalnego (świetlicy lub pomieszczenia świetlicowego), winna być w terminie do 7 dni od daty jej podpisania przedkładana do Urzędu, celem jej zarejestrowania przez Wydział Finansowy i Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Urzędu.
Wzorcowe umowy przygotowuje Urząd.

9. Wynajęcie lub wydzierżawienie przez jednostkę pomocniczą (Sołectwo) składnika mienia gminnego (świetlicy lub pomieszczenia świetlicowego) na imprezy okolicznościowe, typu: **wesele, komunia, stypa, zabawa itp.** lub na inne cele wymagające dłuższego okresu dzierżawy lub najmu następuje w drodze umowy ustalającej warunki, termin i należną kwotę.
Wzorcowe umowy przygotowuje Urząd.

Sołectwo może też nieodpłatnie używać składnik mienia gminnego (świetlicy lub pomieszczenia świetlicowego oraz gruntu przynależnego do w/w obiektu) na rzecz Stowarzyszenia lub innego podmiotu działającego na terenie Sołectwa w celu prowadzenia przez te podmioty nieodpłatnej działalności statutowej na rzecz Sołectwa, odpowiednio do zapisu § 5 ust. 3 pkt. 4 Uchwały Nr XXI/191/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r. i podejmowanych uchwał w latach następnych. Zgoda o której mowa wyżej, następuje na podstawie podjętej uchwały zebrania wiejskiego, chyba że sołectwo w drodze odrębnej uchwały zebrania wiejskiego upoważni sołtysa i Radę sołecką do załatwienia w/w spraw w jego imieniu.

10. Ustalone należności z tytułów określonych w pkt.7 podlegają uiszczeniu na Kwitariusz u Sołtysa wsi lub w kasie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, albo też przelewem na konto Banku PKO BP Oddział w Grodkowie Nr: **30 1020 3668 0000 5202 0015 7248** w terminach określonych umowami.

11. Ustalone należności z tytułów określonych w pkt.9 podlegają uiszczeniu na Kwitariusz u Sołtysa wsi lub w kasie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, albo też przelewem na konto Banku PKO BP Oddział w Grodkowie Nr: **30 1020 3668 0000 5202 0015 7248**

w terminie **7 dni** od daty wystąpienia zdarzenia określonego umowami najmu lub dzierżawy krótkoterminowej

Należności te winne uwzględniać koszty mediów (energii elektrycznej, wody, wywóz szamba i nieczystości).

12.Jednostka pomocnicza (Sołectwo) każdego roku do dnia **15 września** przedkłada do Urzędu Miejskiego w Grodkowie Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa zestawienie dochodów wynikających z umów najmu lub dzierżawy i planowanych imprez okolicznościowych oraz wydatków związanych z zarządzaniem przejętym składnikiem mienia komunalnego, celem ujęcia przedłożonego zestawienia do projektu budżetu Gminy Grodków na dany rok kalendarzowy.

W przypadku pojawienia się w trakcie roku budżetowego nowych nieplanowanych dochodów i wydatków, należy zgłosić je na piśmie, celem ujęcia ich do zmiany planu budżetowego danego roku

13.Czynności związane z wydatkami na przekazanym składniku mienia komunalnego, przekraczające zakres zwykłego zarządu (remonty kapitalne), wymagają akceptacji i uzgodnienia Burmistrza Grodkowa, w celu ujęcia ich w planie remontowym Urzędu w roku następnym.

14.Gmina Grodków w każdym roku budżetowym ustali kwotę niezbędną na pokrycie kosztów utrzymania świetlicy na cele ogólnospołeczne Sołectwa w tym i media .

WF/x
(Zarz.B.str.26.)

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

