

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego „**Wykonania, dostarczenia i montażu mebli biurowych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie**” oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**1. Cena za zakup, dostawę i montaż lady do pok. 31 – OR wynosi:**

..... zł netto (słownie: .....),  
podatek VAT: ..... %  
..... zł brutto ( słownie: .....)

**2. Cena za zakup, dostawę i montaż lady do pok. 4 – GKIOŚ i PO wynosi:**

..... zł netto (słownie: .....),  
podatek VAT: ..... %  
..... zł brutto ( słownie: .....)

**3. Cena za zakup, dostawę i montaż biurka do pok. 4 – GKIOŚ i PO wynosi:**

..... zł netto (słownie: .....),  
podatek VAT: ..... %  
..... zł brutto ( słownie: .....)

**4. Cena za zakup, dostawę i montaż stolika do pok. 4 GKIOŚ i PO wynosi:**

..... zł netto (słownie: .....),  
podatek VAT: ..... %  
..... zł brutto ( słownie: .....)

**5. Cena za zakup, dostawę i montaż lady do pok. 18 - GKIOŚ wynosi:**

..... zł netto (słownie: .....),  
podatek VAT: ..... %  
..... zł brutto ( słownie: .....)

**6. Cena za zakup, dostawę i montaż 3 biurek do pok. 18 - GKIOŚ wynosi:**

..... zł netto (słownie: .....),  
podatek VAT: ..... %  
..... zł brutto ( słownie: .....)

**7. Cena za zakup, dostawę i montaż 3 kontenerów do pok. 18 - GKIOŚ wynosi:**

..... **zł netto** (słownie: .....),

podatek VAT: ..... %

..... **zł brutto** ( słownie: .....)

**8. Cena za zakup, dostawę i montaż szafki gospodarczej do pok. 18 - GKIOŚ wynosi:**

..... **zł netto** (słownie: .....),

podatek VAT: ..... %

..... **zł brutto** ( słownie: .....)

**Razem:.....zł brutto ( słownie: .....)**

**9. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia ( na adres e-mail).**

**10. Gwarancja na meble wynosi: 24 miesiące**

**11. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.**

**12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest nowy, odpowiada standardom jakościowym oraz, że jest wolny od wad fizycznych i prawnych.**

**13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych uwag.**

**14. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty.**

**15. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:**

.....tel.....fax:.....e-mail.....

....., dnia.....2019 r.

.....  
(Podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)