

Umowa

zawarta w dniu r. w Grodkowie pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Grodkowie, adres: ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków NIP: 753-10-05-755,
reprezentowanym przez:
Burmistrza Grodkowa- Marka Antoniewicza
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy-Filomeny Zeman
zwanym dalej **Zamawiającym**, a

..... adres:,
nr identyfikacyjny NIP, reprezentowaną przez:
.....,
zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Podstawą zawarcia umowy jest art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty 6 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych znajdujących się w ofercie Wykonawcy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Wartość zamówienia obejmuje: zakup materiałów biurowych, ich dostawę oraz rozładunek artykułów we wskazanym miejscu przez pracownika Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienie na adres e-mail: bądź przesyłając je fax-em na nr
2. Towar będzie dostarczany transportem lub kurierem do Urzędu Miejskiego w Grodkowie, na koszt i ryzyko Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia: w poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 7.00 do 15.00, w środę w godzinach od 7.00 do 17.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełniania wszelkich braków ilościowych w dostarczonych materiałach biurowych.
4. Podstawą złożenia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez pracownika Zamawiającego.
5. W razie stwierdzenia wad lub dostarczenia materiałów nieodpowiadających opisowi znajdującemu się w zamówieniu, Zamawiający prześle w sposób określony w ust. 1 reklamację Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany materiałów na wolne od wady lub odpowiadające opisowi znajdującemu się w zamówieniu niezwłocznie.

§ 3

1. Materiały biurowe będą dostarczane Zamawiającemu w cenach jednostkowych netto określonych w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustalone ceny netto określone w ofercie są stałe i obowiązują przez cały okres umowy.
3. Zamawiający może zamawiać również inne materiały biurowe, niż te określone w załączniku nr 1, po cenie jednostkowej netto określonej w obowiązującym katalogu Wykonawcy lub znajdujących się w ofercie Wykonawcy.
4. Ostateczna całkowita wartość za dostarczony towar nie przekroczy kwoty 25 000,00 zł netto.
5. Do ceny materiałów biurowych zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT).

6. W przypadku nieosiągnięcia kwoty o której mowa w ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 4

1. Płatność za dostarczone artykuły biurowe nastąpi w formie przelewu w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na numer konta Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Fakturę należy wystawić na dane: Nabywca: Gmina Grodków ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 7531005755, Odbiorca: Urząd Miejski w Grodkowie.
3. Nieprawidłowo wystawiona faktura zostanie zwrócona, a termin zapłaty za dostarczone materiały biurowe będzie liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku nieterminowego wykonania dostawy o której mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówionego towaru, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do dokonania potrącenia kary umownej z należności określonej w fakturze.

§ 6

Wierzytelność z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Wymienione w treści załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 11

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 -dniowego terminu wypowiedzenia przez dostarczenie drugiej stronie wypowiedzenia w formie pisemnej.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: