

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Urząd Miejski w Grodkowie zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:  
„Zakup i dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Grodkowie”**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Grodkowie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych określony jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wskazana w załączniku nr 1 ilość materiałów biurowych ma charakter podglądowy.
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Towar będzie dostarczany własnym środkiem transportu lub kurierem do Urzędu Miejskiego w Grodkowie (adres: ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków oraz ul. Warszawska 44/9, 49-200 Grodków), na koszt i ryzyko Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia: w poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 7.00 do 15.00, w środę w godzinach od 7.00 do 17.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 14.00.
6. W razie stwierdzenia wad lub dostarczenia materiałów nieodpowiadających opisowi znajdującemu się w zamówieniu, Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany materiałów na wolne od wady lub odpowiadające opisowi znajdującemu się w zamówieniu niezwłocznie.
7. Płatność za dostarczone artykuły biurowe nastąpi w formie przelewu w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na numer konta Wykonawcy wskazany na fakturze.

### **II. Kryterium wyboru oferty:**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów- cena 100 %.
2. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

### **III. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie do dnia 31 grudnia 2019 r. do godz. 10.00 w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłka kurierska- liczy się data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Grodkowie ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
2. Na kopercie należy umieścić napis:  
**„Zakup i dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Grodkowie”  
nie otwierać przed 31.12.2019 r. do godz. 10.00**
3. Otwarcie nastąpi bez udziału Wykonawców. Informacja z rozstrzygnięciu oferty zostanie umieszczona na stronie BIP.

### **IV. Osobą uprawnioną do kontaktu jest:**

1. Joanna Kabaj, e-mail: or.zamowienia@grodkow.pl, tel.: 77 40 40 317,
2. Agata Wagner, e-mail: or@grodkow.pl, tel.: 77 40 40 335.

### **V. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
2. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.

**BURMISTRZ**

*Marek Antoniewicz*

*leg*