

**Zapytanie ofertowe
na wykonanie i dostawę pieczętek**

1. Informacje ogólne:

Urząd Miejski w Grodkowie, zwany dalej Zamawiającym, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Wykonawcy na wykonanie i dostawę pieczętek.

2. Nazwa i adres zamawiającego:

Urząd Miejski
ul. Warszawska 29
49-200 Grodków
e-mail: um@grodkow.pl
tel. (77) 40 40 321

3. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnionej do kontaktu:

Wszelkiego rodzaju korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Joanna Kabaj – tel. (77) 40 40 317, e-mail: or.zamowienia@grodkow.pl

4. Podstawa prawna:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986, z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8).

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa niżej wymienionego asortymentu:

a) Pieczętki automatyczne, samotuszujące

2. Pieczątki dostarczone będą w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach producenta. Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem koloru czerwonego.
 3. Automaty, które zostaną użyte do wykonania pieczętek powinny odpowiadać parametrom automatów typu „Wagraf”, „Trodat”. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania automatów innego typu, jednak przy zachowaniu parametrów nie gorszych niż „Wagraf”, „Trodat”.
 4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy jedynie za faktycznie wykonane zamówienia.
 5. Ilość, treść, wymiary, czcionka oraz układ graficzny pieczętek określone zostały w załączniku do Zapytania ofertowego
 6. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko pod adres: ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w godzinach: 7:00-15:00 (pn., wt., czw.), 7:00-17:00 (śr.), 8:00-14:00 (pt.).
- 6. Termin wykonania zamówienia:**
Czas realizacji dostawy wynosić będzie do 14 dni liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty.
- 7. Sposób przygotowania oferty:**
1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
 2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie.
- 8. Miejsce oraz termin składania ofert:**
Wypełnioną Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków w Biurze Obsługi Klienta (pok. Nr 10) lub przesać na adres um@grodkow.pl z dopiskiem „ oferta na wykonanie i dostawę pieczętek” do dnia **14 czerwca 2019r. do godz. 13:00.**

9. Inne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wątpliwości co do w/w informacji składanych przez wykonawców w postępowaniu, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień co do treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wykonawcą spełniającym warunki formalne.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

10. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
- cena – 100 %
Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – dla całości zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.
3. Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę VAT po wykonaniu zamówienia i dostarczeniu przedmiotu zamówienia. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Fakturę należy wystawić na dane:
Nabywca: Gmina Grodków
Odbiorca: Urząd Miejski
ul. Warszawska 29
49-200 Grodków
NIP: 753-10-05-755

11. Załączniki:

1. Wykaz pieczętek dotyczących Zapytania ofertowego

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz